

53098a

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан
от «28» 08 2019 г. № 1641
Первый заместитель министра



А.И.Галиев

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от «20» 08 2019 г. № под-1167/19
Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан — министр
образования и науки Республики
Татарстан



Р.Т. Бурганов

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

«Азнакаевская школа для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

«Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар
өчен Азнакай мәктәбе»

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

УСТАВЫНА ҮЗГӘРЕШЛӘР

Принят
Решением Общего собрания
(конференцией) работников
Протокол от «31».03.2019г.
Председатель собрания:
Директор
Д.З. Мухитов Мухитов

г. Азнакаево
Республика Татарстан
2019

1. ГЛАВУ 10. Устава изложить в следующей редакции:

«10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов содержащие нормы, регулирующие образовательную, производственную, финансовую, кадровую и иную деятельность: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по оплате труда, по приносящей доход деятельности, по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

10.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с их компетенцией. Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений в Учреждении.

10.3.1. Общим собранием работников Учреждения принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и регламентирующие права сотрудников Учреждения.

Педагогическим советом Учреждения принимаются локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в Учреждении.

Иные локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения.

10.4. Для разработки проекта локальных нормативных актов в Учреждении создается рабочая группа. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы утверждаются приказом директора Учреждения.

10.5. Проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, а также их родителей (законных представителей) передаются на согласование в Родительский комитет Учреждения.

10.5.1. Родительский комитет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору

Учреждения или заместителю директора Учреждения мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме.

В случае если Родительский комитет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, директором Учреждения или заместителем директора Учреждения вопрос о принятии локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, вносится в повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения.

10.5.2. Для публичного обсуждения проект локального нормативного акта размещается на информационном стенде Учреждения. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляется в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта локального нормативного акта, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения проекта локального нормативного акта.

Доработанный проект локального нормативного акта передается на согласование в орган управления Учреждения в соответствии с компетенцией.

10.5.3. В случае если Родительский комитет Учреждения высказал предложения к проекту локального нормативного акта, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение о внесении соответствующих поправок в проект локального нормативного акта или об отклонении предложений. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы направляет мотивированное объяснение отказа в Родительский комитет Учреждения. После внесения поправок в проект локального нормативного акта или отклонения предложений вопрос о принятии локального нормативного акта вносится директором Учреждения или заместителем директора Учреждения в повестку дня заседания педагогического совета Учреждения.

10.5.4. В случае если мотивированное мнение Родительского комитета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по внесению в него значительных изменений, директор Учреждения или лицо, уполномоченное директором Учреждения, в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с представителями Родительского комитета Учреждения в целях достижения соглашения. При недостижении соглашения возникшие разногласия оформляются протоколом разногласий к проекту локального нормативного акта, после чего вопрос о принятии локального нормативного акта вносится директором Учреждения или заместителем директора Учреждения в повестку дня заседания Педагогического совета Учреждения.

10.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения, права и обязанности работников Учреждения передаются на согласование в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющей интересы работников Учреждения (далее – профсоюзный комитет). Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по

проекту локального нормативного акта. В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения обязан провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения соглашения по проекту локального нормативного акта. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом разногласий к проекту локального нормативного акта, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт или внести вопрос о принятии локального нормативного акта в повестку дня заседания Общего собрания работников Учреждения.

10.6.1. Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления Учреждения, уполномоченный принимать локальный нормативный акт.

10.7. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера.

Локальные нормативные акты Учреждения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

10.7.1. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты приказом об утверждении локальных нормативных актов.

10.7.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием и утверждением локальных нормативных актов в новой редакции.

10.7.3. Отмена локальных нормативных актов в установленных законом или настоящим Уставом случаях утверждается приказом директора Учреждения».

и скреплено печатью

Старший специалист общего отдела

науки Республики Татарстан

Л. Ф. Шепеева

